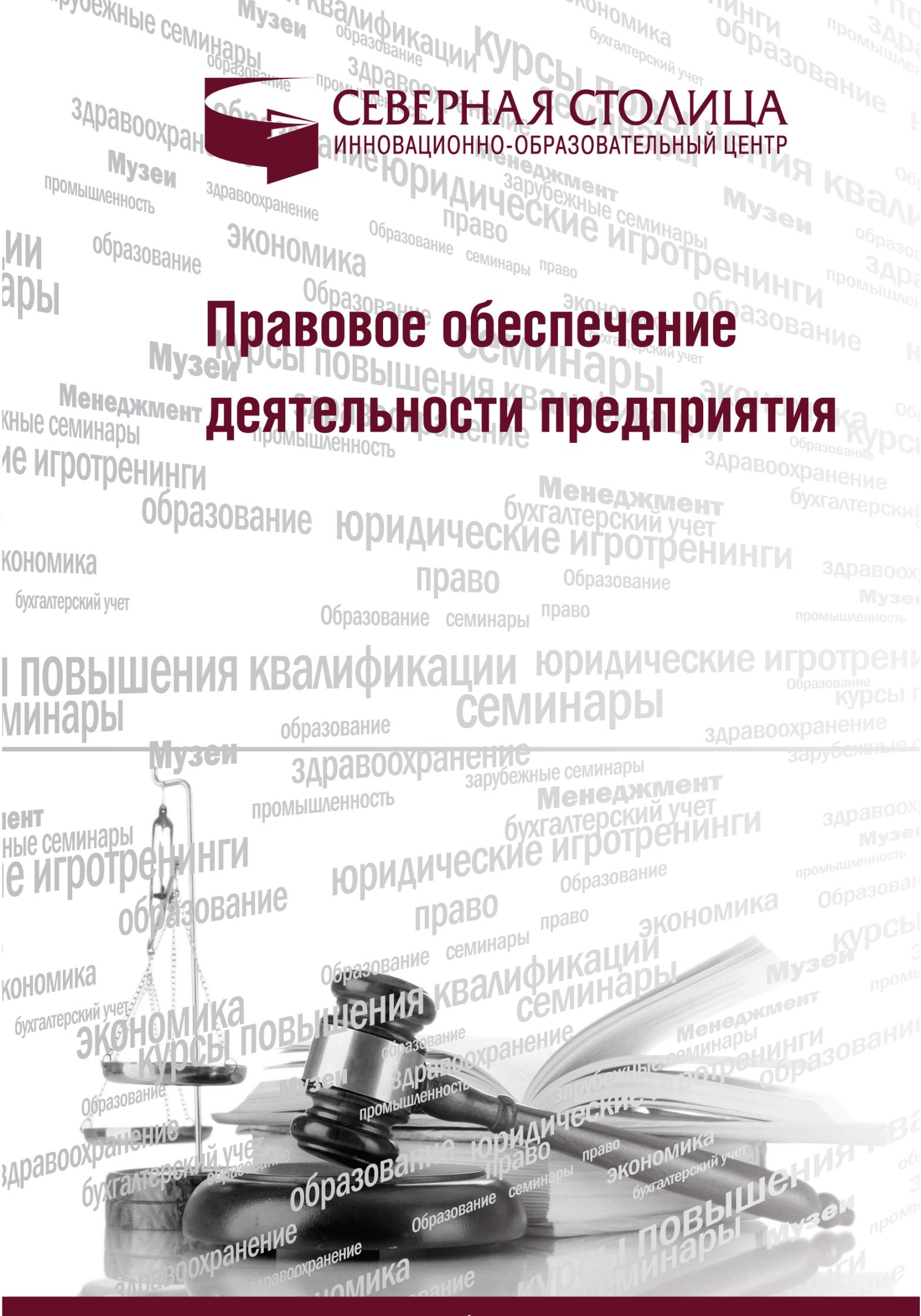




СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА
ИННОВАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Правовое обеспечение деятельности предприятия



ОГЛАВЛЕНИЕ

ДОГОВОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ	3
Анализ изменений ГК РФ: практические советы в управлении договорной работой организации с учетом реформы гражданского законодательства и судебной практики	3
Договорная работа – правовое регулирование.....	4
Договорное право: судебная практика и новые тенденции	6
Менеджмент договорной деятельности предприятий с целью достижения ее безопасности и эффективности	7
Оценка эффективности и финансового риска хозяйственного договора	8
Практика ведения хозяйственных договоров. Курс профессиональной подготовки ответственного исполнителя ...	9
Практика применения хозяйственных договоров	10
Система договорной работы на предприятии	11
Согласование договоров: как повысить результативность	13
Составление и реализация договоров сложного вида	14
Специалист договорного отдела.....	15
Управление договорной работой.....	16
Экономическое сопровождение договорной деятельности предприятия	18
Экспертиза договоров	19
Юридическое сопровождение договорной деятельности. Юрист - ключевой специалист договорного процесса	20
ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ	22
Организационные и правовые вопросы работы с дебиторской задолженностью в компании	22
Управление задолженностью и неплатежами	23
Эффективная претензионно-исковая работа	24
Гражданский Кодекс. Актуальные вопросы судебной практики	26
Корпоративный юрист	27
Судебно-арбитражная практика по спорам предприятий	28
Роль аппарата суда в решении задач качества и оперативности судопроизводства мировых судей	29

ЗЕМЕЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	31
Земельно-имущественные отношения.	
Практика применения земельного законодательства	31
Земля как объект недвижимости.	
Организационно-экономические и правовые аспекты регулирования земельных отношений с учетом последних изменений в законодательстве	32
Линейные объекты.	
Законодательные аспекты землепользования и организация взаимодействия собственников линейных объектов и органов власти	34
ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО	36
Новации в Трудовом законодательстве.	
Права и обязанности организации в трудовых конфликтах, индивидуальных трудовых спорах, при проведении проверок надзорными органами	36
Судебная и правоприменительная практика в регулировании Трудового законодательства в России	38
Трудовое законодательство: последние изменения, практические вопросы	38
Анализ Трудового законодательства и судебной практики по трудовым спорам (семинар-практикум для юристов).....	40
Трудовое законодательство. Глобальные нарушения при приеме работников на работу и увольнении	43

ДОГОВОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Анализ изменений ГК РФ: практические советы в управлении договорной работой организации с учетом реформы гражданского законодательства и судебной практики

9-13 января 2017 г. / Код 21 126

3-7 апреля 2017 г. / Код 21 127

13-17 июня 2017 г. / Код 21 128

11-15 сентября 2017 г. / Код 21 129

11-15 декабря 2017 г. / Код 21 130

1. Субъекты предпринимательских отношений

Юридическое лицо:

- виды юридических лиц;
- права и обязанности учредителей юридического лица;
- новое в оформлении доверенности;
- ответственность юридического лица и его представителя;
- особенности реорганизации, ликвидации и банкротства.

2. Объекты гражданских прав

Вещные права:

- вещное право, полномочия собственника и их защита;
- право собственности;
- право личного пользования: основные положения, объекты права, основания возникновения и содержание права, срок действия права;
- социальное пользование, особенности пользования различными объектам;
- право приобретения чужой недвижимой вещи;
- право вещной выдачи, его особенности;
- право оперативного управления.

Права на интеллектуальную собственность (нематериальные активы):

- авторские права;
- патентные права;
- права на средства индивидуализации.

3. Новое в исполнении обязательств

- Законные проценты, погашение требований по однородным обязательствам.
- Способы обеспечения исполнения обязательств: анализ изменений.
- Переход прав к другому лицу, перевод долга и цессия.
- Ответственность при неисполнении обязательств.
- Основания прекращения обязательств: новое в регулировании.

4. Сделки и договоры:

- условия соблюдения сделки;
- согласие на совершение сделки;
- форма сделки и последствия ее несоблюдения;
- недействительность сделок и недействительность договоров;
- полномочия на совершение сделок;

- порядок заключения договоров;
- введение в заблуждение при заключении договора;
- переговоры о заключении договора;
- оспаривание заключенного договора;
- основания прекращения договора, в том числе отказ от него;
- новое в регулировании отдельных видов договоров, в том числе и при заключении внешнеэкономической сделки.

5. Сложные ситуации делового общения: как убеждать людей? Эффективное поведение в ситуациях давления. Правила уверенного человека. Общение со «сложными людьми». Умение противостоять манипулированию. Конструктивное поведение в конфликте.

6. Анти-стресс: причины стресса. Внутренние ресурсы для противодействия стрессу. Организация времени для предупреждения стресса.

7. Техники работы со стрессом: как не волноваться перед будущими сложными ситуациями? Как помочь себе в ситуации стресса? Как работать с долговременным стрессом?

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 27 500 (Двадцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Договорная работа – правовое регулирование

13-17 февраля 2017 г. / Код 21 173

2-6 мая 2017 г. / Код 21 174

11-15 сентября 2017 г. / Код 21 175

4-8 декабря 2017 г. / Код 21 176

1. Обзор действующих изменений Гражданского и смежного с ним законодательства, влияющих на договорную деятельность, а также проектов изменений законодательства, находящихся на рассмотрении в Госдуме.

2. Понятие и толкование договора, обязательные для заключения (существенные) условия договора, рекомендуемые с целью достижения эффективности условия.

3. Полномочия на заключение договора. Новые требования ГК РФ к доверенности (оформлению, виду доверенности, порядку отмены доверенности).

4. Значение места заключения договора. Место нахождения организации и место исполнения обязательств.

5. Преддоговорная работа. Изменения в отношении юридических лиц - субъектов договорных отношений; сведения об учредителях и аффилированных лицах контрагента. Проверка договора на его действительность. Преддоговорная ответственность сторон. Судебная практика относительно проверки добросовестности выбранного контрагента.

6. Предварительный договор, особенности заключения. Сравнительный анализ предварительного договора, протокола о намерениях и протокола согласования разногласий. Реальные и консенсуальные договоры. Контролируемые сделки. Сделки с заинтересованностью и крупные сделки.

7. Методика анализа договоров. Ошибки в условиях договора. Мошенничество в предпринимательской деятельности. Необычные сделки. Уголовная ответственность.

8. Практические рекомендации при заключении и исполнении различных видов договоров: договоры купли-продажи, поставки; подряда; аренды; агентский договор и его отличие от договора оказания услуг; смешанные договоры и др.

Практическое занятие: правовой анализ условий договоров (в т.ч. договоров, разработанных участниками семинара или применяемых ими в своей деятельности).

9. Договоры по передаче прав пользования объектами интеллектуальной собственности: субъекты отношений по интеллектуальной собственности; документы, обеспечивающие правомерность заключения договоров; основные виды договоров, особенность разработки и исполнения договоров. Типичные ошибки в формулировании условий договоров.

10. Особенности договоров с иностранными контрагентами в свете федерального закона № 260-ФЗ.

11. Основания изменения условий договора и основания прекращения обязательств.

12. Незаклученные договоры и недействительные сделки, их последствия. Анализ изменений ГК РФ в отношении недействительности сделок.

13. Обеспечение выполнения договорных обязательств. Принятые и будущие изменения в законодательстве РФ в отношении исполнения обязательств (способы обеспечения исполнения обязательств – залог и иные способы, основания прекращения обязательств, цессия, перевод долга, передача договора, ответственность при неисполнении обязательств и др.).

14. Налоговые последствия договоров. Обеспечение соответствия требованиям Налогового кодекса РФ.

15. Претензионно-исковая работа:

- способы досудебного и внесудебного урегулирования споров (применение процедуры медиации и административного порядка разрешения споров);
- урегулирование споров в претензионном порядке, обязательность использования претензионного порядка;
- применение судебной практики разрешения договорных споров – информационных писем ВАС РФ.

16. Психологические аспекты договорной деятельности. Искусство влияния: техники убеждения, противостояние манипуляциям. Техники снижения эмоционального напряжения. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций. Взаимодействие с «конфликтными людьми». Управление временем (планирование, выделение приоритетов, организация дня). Профилактика профессионального выгорания. Навыки работы со стрессом.

✓ **Стоимость участия одного специалиста - 29 400 (Двадцать девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

Договорное право: судебная практика и новые тенденции

13-17 февраля 2017 г. / Код 21 177

2-6 мая 2017 г. / Код 21 178

11-15 сентября 2017 г. / Код 21 179

4-8 декабря 2017 г. / Код 21 180

Программа семинара включает практическое рассмотрение важных вопросов договорных отношений и анализ новых тенденции договорного права в свете ожидаемой реформы гражданского законодательства и актуальной судебной практики. Программа семинара предусматривает анализ проблем договорного права, актуальных новелл законодательства и позволяет оценить, а также предотвратить возможные риски договорной работы.

1. Актуальные вопросы современного законодательства в сфере договорного права. Принципы договорной деятельности. Правовая основа реализации основных принципов договорной деятельности. Комментарии к проектам реформирования договорного законодательства. Анализ наиболее актуальных новелл гражданского законодательства. Система и способы защиты договорной деятельности. Контроль исполнения договоров.

2. Технологические аспекты противодействия мошенническим действиям недобросовестных контрагентов. Преддоговорная работа. Правовая экспертиза документов. Анализ правового статуса контрагента, полномочий лиц, проверка репутации, платежеспособности, документации, определение возможных рисков.

3. Подготовка, заключение и исполнение договоров. Общие требования к договорам. Содержание и грамотное оформление договора. Методы определения существенных условий договора: анализ последней судебной практики. Последствия несогласования сторонами существенных условий. Риски, связанные с реализацией договорных отношений. Проблемные вопросы исполнения договорных обязательств. Комментарии к проектам реформирования договорного права.

4. Практические вопросы управления договорной работы. Практические рекомендации по оформлению договоров. Анализ типичных ошибок, допускаемых при оформлении договоров. Проблемные вопросы заключения и исполнения отдельных договоров: купли-продажи, поставки, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, агентского и др. Работа по выявлению нарушений договорных обязательств Судебная практика по спорам, связанным с исполнением различных видов договоров. Урегулирование возникших разногласий для избегания судебного процесса. Подготовка необходимых документов к судебному разбирательству. Организация и контроль судебной работы в компании.

5. Теория и практика гражданско-правовой защиты прав юридического лица и предпринимателей при причинении им имущественного и неимущественного вреда, государственными и муниципальными органами, их должностными лицами. Судебная практика по возмещению вреда юридическим лицам, предпринимателям.

6. Новый правовой механизм компенсации юридическим лицам и предпринимателям за волокиту при разрешении дел суде и за неисполнение в разумный срок судебных решений по искам, заявленным к Российской Федерации, ее субъектам

и муниципальным образованиям.

7. Психологические аспекты договорной деятельности. Искусство влияния: техники убеждения, противостояние манипуляциям. Техники снижения эмоционального напряжения. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций. Взаимодействие с «конфликтными людьми». Управление временем (планирование, выделение приоритетов, организация дня). Профилактика профессионального выгорания. Навыки работы со стрессом.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 29 400 (Двадцать девять тысяч четырехста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Менеджмент договорной деятельности предприятий с целью достижения ее безопасности и эффективности

16-20 января 2017 г. / Код 21 181

17-21 апреля 2017 г. / Код 21 182

3-7 июля 2017 г. / Код 21 183

16-20 октября 2017 г. / Код 21 184

Слушатели семинара получают возможность проведения правовой экспертизы собственных договоров при условии предварительного направления их организаторам семинара. Во время проведения семинара будут даны практические советы по тому, какой вид договора следует заключать, чтобы обеспечить получение прибыли, какие условия должны содержать договоры с целью обеспечения их эффективности, будут учтены те пожелания и даны ответы на те вопросы, которые будут заданы предварительно через организаторов семинара. Как показала практика проведения семинаров с аналогичной тематикой, после семинара слушатели приобретают уверенность в деловых переговорах, в успехе своей хозяйственной деятельности.

1. Особенности выбора вида договора с целью достижения безопасности эффективности и оптимального налогообложения.

2. Практические советы по процедуре заключения договоров:

- порядок ведения переговоров;
- применение предварительных договоров;
- требования по форме договоров;
- перечень документов, необходимых для заключения договоров;
- условия действительности договора;
- типичные ошибки при заключении договора и пути их устранения.

3. Применение психологических приемов при проведении деловых переговоров.

4. Анализ отдельных условий договоров:

- примеры формулирования условий договоров;
- меры, позволяющие обеспечить исполнение договоров;
- множественность лиц в договоре;
- замена стороны в договоре;

- способы взыскания задолженностей;
 - переписка в ходе реализации договоров (примеры деловой переписки).
5. Оценка отдельных видов договоров, в том числе договоров, разработанных в организациях слушателей:
- договор купли-продажи недвижимости;
 - договор аренды;
 - договор подряда и его разновидности;
 - договор оказания услуг;
 - договор отчуждения исключительного права;
 - лицензионный договор и его разновидности;
 - иные виды договоров (выбор по просьбе слушателей).
- ✓ **Стоимость участия одного специалиста - 29 400 (Двадцать девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

**Оценка эффективности и финансового риска
хозяйственного договора**

27 февраля 2017 г. — 3 марта 2017 г. / Код 21 185
29 мая 2017 г. — 2 июня 2017 г. / Код 21 186
28 августа 2017 г. — 1 сентября 2017 г. / Код 21 187
13-17 ноября 2017 г. / Код 21 188

Авторская программа семинара разработана на материале, полученном при стажировках на фирмах Германии, Италии, Финляндии.

1. Оценка эффективности хозяйственного договора.
 - Основные факторы для оценки эффективности договора.
 - Оптимизация себестоимости договора.
 - Анализ и оптимизация норм, расценок, тарифов.
 - Оптимизация номенклатуры как фактор повышения эффективности хозяйственных договоров.
 - Аналитические методы формирования договорных цен.
 - Статистический метод и проектный методы формирования договорных цен.
 - Формирование конкурентоспособных договорных цен.
 - Анализ эластичности спроса договора.
 - Оценка эффекта операционного рычага.
 - Форма и порядок платежей по хозяйственному договору.
 - Аккредитив, инкассо, банковский перевод.
 - Применение чеков и векселей для расчетов по хозяйственным договорам.
2. Оценка финансовых рисков, связанных с исполнением хозяйственного договора.
 - Влияние циклических и систематических кризисов на финансовые риски хозяйственных договоров.
 - Систематический риск договора.
 - Диверсифицируемый риск договора.

- Приведенная стоимость договора. Коэффициент дисконтирования.
 - Влияние инфляции на эффективность договора.
 - Чистая стоимость договора.
 - Внутренняя норма рентабельности договора.
 - Средняя расчетная ставка процента договора.
 - Приемы хеджирования финансовых рисков хозяйственного договора.
- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 28 300 (Двадцать восемь тысяч триста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Практика ведения хозяйственных договоров.

Курс профессиональной подготовки ответственного исполнителя

23-27 января 2017 г. / Код 21 189

10-14 апреля 2017 г. / Код 21 190

3-7 июля 2017 г. / Код 21 191

25-29 сентября 2017 г. / Код 21 192

22-26 декабря 2017 г. / Код 21 193

Юридический бизнес-тренинг с элементами деловой игры для ключевых специалистов по сопровождению и исполнению договоров, не имеющих юридического образования.

Успех организации в коммерческой и хозяйственной деятельности связан с осуществлением договорной деятельности и напрямую зависит от уровня юридической грамотности участников. При этом одна из ключевых ролей в переговорах, в согласовании и в выборе контрагента возлагается на ответственных исполнителей по договору.

Программа рассчитана на специалистов, участвующих в договорном процессе – менеджеров, инженеров, коммерческих директоров, специалистов, согласующих договор, представителей служб сбыта и

Ориентированность на результат, заинтересованность в ускорении и оптимизации договора, понимание процесса исполнения договора и его значение в коммерческой деятельности – основные требования к ответственному исполнителю.

- Кто является в организации ответственным исполнителем по договору?
- Как упростить и оптимизировать договорный процесс, а особенно согласование договоров?
- Как повысить юридическую профессиональную компетентность всех участников договорного процесса?
- Как усилить психологическую устойчивость в работе?
- Возможно, ли без юридического образования быть специалистом - договорником?

Давайте обсудим и смоделируем наиболее сложные и проблемные моменты договорной деятельности организации, найдем выход из «тупиковых» ситуаций путем совместных решений в ходе юридического бизнес-тренинга.

Уникальность нашего предложения в том, что за период бизнес-тренинга вы сможете в сопровождении команды профессионалов – юриста и психолога – прочувствовать и понять проблемные моменты договорного процесса внутри вашей организации с юридической и психологической стороны, а также получить индивидуальные рекомендации.

Тренинг позволит повысить свою юридическую компетентность и психологическую устойчивость, способствует развитию умения грамотно отстаивать свое мнение перед руководителями, юридической и экономической службами, а также развивает навык «быстрого» чтения и анализа договоров.

1. Знакомство. Введение в бизнес-тренинг. Опыт договорной практики, совместные правила для эффективного обучения на программе.

2. Теоретический блок: «Законодательная база по договорному праву».

3. Проверка контрагента: формальные и неформальные способы. Изучение опыта, совместные выводы и разработка рекомендаций.

4. Моделирование договорной деятельности:

- В условиях централизации (наличие договорного отдела).
- В условиях децентрализации (при отсутствии договорного отдела и ориентированности договорной деятельности на различные структурные подразделения).
- Типовые договоры и контракты. Типовые и нетиповые ситуации при заключении договора.
- Существенные условия договора.
- Стандарты договорной работы.
- Экспертиза договора для ответственного исполнителя.

5. Переговорный процесс в договорных отношениях. Юридические и психологические аспекты достижения успеха в переговорах.

6. Согласование договора внутри организации. Урегулирование разногласий с контрагентом. Ускорение и оптимизация процесса. Пути решения.

7. Проблемы электронного договорного документооборота.

8. Способы обучения специалистов эффективному и грамотному использованию договоров и пониманию новаций законодательства.

✓ Стоимость участия одного специалиста - 29 200 (Двадцать девять тысяч двести) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Практика применения хозяйственных договоров

23-27 января 2017 г. / Код 21 194

10-14 апреля 2017 г. / Код 21 195

3-7 июля 2017 г. / Код 21 196

25-29 сентября 2017 г. / Код 21 197

22-26 декабря 2017 г. / Код 21 198

Программа тренинга рассчитана на специалистов, работающих с договорами:

- поставки,

- подряда,
- оказания услуг.

Требования по обязательному наличию юридического образования к участникам тренинга не предъявляются! Тренинг проводится на «реальных» договорах.

Форма проведения бизнес-тренинга: интерактивные лекции, ситуационные задания, деловые игры, упражнения, совместные обсуждения.

Цели и результаты бизнес-тренинга:

- Повышение результативности внешних и внутренних взаимодействий (внутриорганизационное согласование и работа с контрагентами) по договорам за счет совершенствования навыков составления, согласования и ведения переговоров по договорам, а также выстраивания эффективных отношений долгосрочного партнерства и сотрудничества.
- **В ходе этого бизнес-тренинга Вы сможете отработать следующие навыки и практики:**
 - ✓ умение грамотно анализировать договор,
 - ✓ поэтапное ведение переговоров и согласование по договорам;
 - ✓ построение конструктивного диалога, вовлечение и убеждение партнеров;
 - ✓ научиться находить взаимовыгодные варианты в сложных ситуациях;
 - ✓ определять цели и планировать шаги по достижению согласия с другой стороной.

1. Экспертиза договоров (для специалистов с любым уровнем и образованием).

2. Подготовка переговоров по договорам: постановка цели для переговоров, проверка контрагента, выбор стратегии договорной работы и тактики переговоров, психологическая и юридическая подготовка к переговорам.

3. Проведение переговоров по договорам: установление контакта, создание положительного первого впечатления, выяснение целей противоположной стороны, создание оптимальных условий для заключения договора.

4. Тактики и техники заключения договора.

5. Завершение переговоров. Заключение и исполнение договора. Работа с протоколами разногласия.

6. Анализ результатов переговоров.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 29 200 (Двадцать девять тысяч двести) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Система договорной работы на предприятии

27 февраля 2017 г. — 3 марта 2017 г. / Код 21 199

5-9 июня 2017 г. / Код 21 200

9-13 октября 2017 г. / Код 21 201

18-22 декабря 2017 г. / Код 21 202

Правильно налаженная система договорной работы и грамотность участников договорного процесса предотвращают финансовые потери компании и

помогают избежать судебных споров. В этом году в ряд норм Гражданского кодекса РФ, а также смежного с ним законодательства, в частности, земельного законодательства, законодательства в области строительства, были внесены изменения и уточнения, которые будут учтены в работе семинара.

Семинар проводится в интерактивной форме с целью отработки практических навыков работы с договорами и ведения переговоров.

1. Способы организации и управления договорной работы с целью повышения эффективности договорных отношений: регулирование локальными актами, в т.ч. Положением о разработке условий договора, их согласовании, утверждении договора, заключении и исполнении договора; Положением о внутреннем контроле договорной работы, Положением о создании и использовании объектов интеллектуальной собственности и иными локальными нормативными актами; регулирование структуры договорных связей, подбора и обучения исполнителей, построения работы с контрагентами. Роль договорного отдела в достижении эффективности договорной работы, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность его специалистов, планирование договорной работы и оценка ее результатов.

2. Организация документооборота по договорной работе: порядок регистрации и хранения договоров, учета хранения документов контрагентов. Оптимизация документооборота; электронный документооборот. Особенности подтверждения электронных документов, их нотариального удостоверения. Приведение нормативно-распорядительных документов юридического лица в соответствие изменениям законодательства РФ.

3. Построение работы с контрагентами. Значение и эффективность преддоговорной работы, особенности проведения переговоров с контрагентами при заключении договоров, оформления результатов переговоров. Признаки недобросовестности контрагента и способы подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента. Проверка учредительного документа организации. Протокол согласования разногласий и предварительный договор: возможность и необходимость их применения, особенности составления данных документов и способы их эффективного использования. Новые требования к доверенности.

Практическое занятие по документальному оформлению результатов переговоров.

4. Договоры, заключаемые организацией: виды договоров, их особенности, классификация договоров, типичные ошибки при разработке условий договоров. Структура договора. Толкование договора. Возможность использования типовой формы путем внесения изменений в нее с целью достижения конечного результата.

Практическое занятие по определению ключевых моментов в договоре.

5. Особенности оформления и сопровождения отдельных видов договоров. Правовая экспертиза договора, предоставленного слушателями, либо по выбору слушателей (с учетом принятых изменений законодательства РФ). Контроль исполнения договоров с целью достижения планируемых результатов.

6. Порядок урегулирования споров: досудебное и внесудебное урегулирование споров; возможность и эффективность использования в договорах договорной

(третейской) оговорки. Применение процедуры медиации (особенности применения данной процедуры), иные способы досудебного урегулирования. Составление юридически значимых сообщений. Особенности ведения судебного процесса и исполнительного производства.

7. Психологические аспекты построения договорных отношений (в форме деловой игры).

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 30 400 (Тридцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Согласование договоров: как повысить результативность

13-17 марта 2017 г. / Код 21 203

19-23 июня 2017 г. / Код 21 204

18-22 сентября 2017 г. / Код 21 205

20-24 ноября 2017 г. / Код 21 206

Внимание!

Этот тренинг-семинар отличается от всех семинаров по договорной работе! В результате обучения на тренинг-семинаре Вы узнаете:

- *практические вопросы и новые способы согласования договоров,*
- *способы «быстрого» согласования договоров,*
- *научитесь согласовывать договоры в группе, учитывая интересы всех участников,*
- *научитесь эффективно согласовывать договоры с контрагентом, учитывая свои интересы.*

1. Согласование договоров внутри организации. Инициатор договора. Службы согласования. Контроль согласования.

2. Согласование договора с контрагентом. Методы эффективного взаимодействия. Оценка результатов согласования. Способы долгосрочного сотрудничества с контрагентами.

3. Приемы командной работы в согласовании договоров. Особенности принятия групповых решений при согласовании договоров и внутриорганизационных документов. Распределение ответственности при согласовании договоров. Кто главный? Умение распределять время и умение расставлять приоритеты в процессе согласования.

4. Конфликты при согласовании: пути решения. Внутриорганизационные проблемы согласования. Правовой и психологический подход. Проблемный контрагент. Как согласовать договор?

5. Примеры из практики, анализ типичных ошибок согласования, интерактивный разбор ситуаций.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 29 700 (Двадцать девять тысяч семьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Составление и реализация договоров сложного вида

13-17 марта 2017 г. / Код 21 207

19-23 июня 2017 г. / Код 21 208

18-22 сентября 2017 г. / Код 21 209

20-24 ноября 2017 г. / Код 21 210

1. Понятие сложного договора и последствия его применения.
 2. Требования, предъявляемые при заключении договоров сложного вида:
 - форма договоров и правовые и налоговые последствия ее несоблюдения;
 - документы, необходимые для заключения договора;
 - документы, подтверждающие исполнение договоров;
 - лицензирование и сертификация отдельных видов работ и услуг.
 3. Тренинг по составлению договоров сложного вида:
 - Договор, включающий в себя различные виды договоров:
 - ✓ аренды и агентского договора,
 - ✓ банковского счета и банковского вклада (зарплатный проект),
 - ✓ подряда и договора услуг,
 - ✓ оказания услуг и купли-продажи,
 - ✓ займа и соглашения об отступном,
 - ✓ купли-продажи и аренды.
 - Договор, основанный на исполнении обязательств одной из сторон несколькими субъектами.
 - Договор купли-продажи оборудования (как пример сочетания четырех видов договоров).
 4. Условия, включаемые в сложные договоры для обеспечения исполнения обязательств:
 - неустойка: ее виды, правовые и налоговые последствия;
 - банковская гарантия: сущность, эффективность применения, налогообложение;
 - поручительство: виды ответственности поручителя, возможность досрочного прекращения;
 - залог: виды, особенности исполнения залогового обязательства и налогообложения;
 - удержание: практические советы по применению;
 - задаток: особенности применения, учета и налогообложения:
 - ✓ практические советы по применению отступного: ситуации возможного применения, особенности учета и налогообложения;
 - ✓ практические советы по применению зачета: ситуации возможного применения, особенности учета и налогообложения;
 - ✓ соглашение о переводе долга, цессия и соглашение о замене стороны в договоре.
- ✓ **Стоимость участия одного специалиста - 29 800 (Двадцать девять тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

Специалист договорного отдела

9-13 января 2017 г. / Код 21 211

27-31 марта 2017 г. / Код 21 212

26-30 июня 2017 г. / Код 21 213

4-8 сентября 2017 г. / Код 21 214

4-8 декабря 2017 г. / Код 21 215

1. Законодательные основы договорных отношений с учетом последних глобальных изменений гражданского и смежного с ним законодательства. Обзор судебно-арбитражной практики по применению вновь принятых и проектируемых норм. Современные тенденции договорных отношений: построение многосубъектных и многообъектных договоров, а также смешанных договоров.

2. Специалист договорного отдела. Способы организации договорной работы (централизованный, децентрализованный, смешанный). Принципы договорной работы. Эффективные инструменты договорной техники. Основные понятия договорного права. Используемые классификации договоров, типы и виды договоров. Практикум по выбору вида договора. Структурирование условий договора, особенности грамотного оформления договоров. Особенности разрешения «нетиповых» ситуаций. Заключение договоров: документы, оформляемые в процессе заключения договоров: протокол разногласия, протокол согласования условий договоров, грамотное оформление документов (листа согласования, пояснительной записки к договору). Журнал регистрации договоров. Основания изменения и прекращения договоров: дополнительные соглашения, особенности оформления и подписания, порядок оформления отказа и расторжения договоров.

3. Способы повышения эффективности договорной работы: стандартизация договорной работы; разработка локальных нормативных актов; планирование договорной работы; формирование системы управления договорной работой. Способы организации исполнения и контроля исполнения договоров. Контроль и регулирование договорной работы. Документальный и электронный документооборот. Анализ типичных ошибок внутриорганизационного согласования договоров и способы оптимизации внутриорганизационных действий по их согласованию.

4. Договоры, применяемые в деятельности организаций. Обзор типичных ошибок в договорах купли-продажи, поставки, аренды, подряда, строительного подряда, оказания услуг, посреднических договорах, договорах по передаче прав на использование объектов интеллектуальной собственности. Методика правовой экспертиза договора с целью обеспечения защищенности собственных интересов. Документальное сопровождение договоров (приложения, акты, спецификации, карточка договора). Конструкция договоров: генеральные договоры, договор присоединения, предварительный договор, рамочный договор, смешанные договоры, внешнеэкономические договоры.

5. Договорная работа с контрагентами. Подбор и проверка добросовестности контрагентов. Документы, запрашиваемые от контрагента. Доверенность, виды, систематизация сведений по доверенностям. Учет доверенностей, порядок их отмены. Условия договора, подлежащие согласованию с контрагентами. Переговоры по условиям договоров. Документы, оформляемые при переговорах. Ошибки,

допускаемые при заключении и сопровождении договоров. Анализ типичных ошибок, допускаемых в процессе согласования условий договоров с контрагентами, в процессе заключения и исполнения договоров. Практикум.

6. Медиация и иные способы досудебного разрешения споров. Особенности административного порядка урегулирования споров. Юридические последствия применения досудебного разрешения споров.

7. Психологические аспекты построения договорных отношений. Требования к специалисту договорного отдела. Тестирование специалистов. Повышение квалификации специалистов. Переговорный процесс: планирование переговоров. Стратегия поведения на переговорах. Индивидуальные особенности при ведении переговорного процесса. работа с внутренними установками. техники влияния во время переговорного процесса. подведение к принятию определенного решения. подведение итогов и принятие решения. манипуляции: распознавание манипуляций. приемы защиты от них. стратегии поведения в конфликтах, виды, уровни, стадии развития конфликтов и выход из них.

✓ Стоимость участия одного специалиста - 29 500 (Двадцать девять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Управление договорной работой

27 февраля 2017 г. — 3 марта 2017 г. / Код 21 216

5-9 июня 2017 г. / Код 21 217

9-13 октября 2017 г. / Код 21 218

18-22 декабря 2017 г. / Код 21 219

1. Юридическое администрирование в организации с целью обеспечения эффективной договорной работы: разработка системы внутреннего регулирования договорной деятельности и системы внутреннего контроля этой деятельности. В данном блоке рассматриваются вопросы выбора вида договоров, разработки их условий, проверки добросовестности контрагентов, контроля исполнения договоров, их хранения.

2. Значение локальных актов в достижении эффективности договорной деятельности. *Практическое занятие по разработке и приведению в соответствие с измененной нормативной базой отдельных Стандартов, в частности, Стандарта «Порядок взаимодействия подразделений организации и ее должностных лиц», «Обеспечение защиты руководителя организации и ее должностных лиц», Стандарты должности (по должностям) и т.д.*

3. Электронно-документарный оборот в договорной работе: порядок перевода документов в электронную форму, составление и ведение реестра договоров с учетом их изменений, правила ведения переписки по заключенным договорам. *Практическое занятие по разработке Стандарта «Система выбора вида договора в электронной форме и определения его оптимальных и эффективных условий: цены, порядка расчетов, применения статьи 317.1, условий изменения и прекращения договоров».*

4. Построение работы с контрагентами. Значение и эффективность

преддоговорной работы, особенности проведения переговоров с контрагентами при заключении договоров, оформления результатов переговоров. Признаки недобросовестности контрагента с точки зрения налоговой инспекции и способы подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента на основе судебной практики. Протокол согласования разногласий и предварительный договор: возможность и необходимость их применения, особенности составления данных документов; способы эффективного использования. Особенности ведения переписки с контрагентом в свете измененного гражданского законодательства. Порядок нотариального удостоверения электронного документа. *Практическое занятие: «Правила осуществления преддоговорной работы с контрагентами», «Алгоритм заключения договоров (с учетом изменений гражданского законодательства и рекомендаций ФНС).*

5. Правовая экспертиза договоров, заключаемых организацией с целью выявления неточностей, ошибок в классификации договоров, толкования условий договоров и его отдельных условий, определения недействительности договора или его не заключения. Возможность использования типовой формы путем внесения в нее изменений. Практическое занятие по определению ключевых моментов в договоре, предоставленного участниками семинара, либо по выбору слушателей.

6. Особенности оформления и сопровождения отдельных видов договоров. Новые виды договоров (рамочный, опционный, абонентский договоры). Изменения Гражданского, Земельного и Градостроительного и иных Кодексов РФ, влияющие на условия договора.

7. Способы защиты юридических и экономических интересов организации путем применения законодательных норм, способы достижения планируемых результатов без судебных процессов.

8. Порядок урегулирования споров. Претензионная работа. Выявление нарушений условий договора. *Практическое занятие: Разработка Стандарта организации «Досудебное и внесудебное урегулирование споров», отражающего вопросы претензионного порядка урегулирования споров, в частности, составления, предъявления и рассмотрения претензий, возможности и эффективности использования в договорах третейской оговорки; применения процедуры медиации с учетом ее особенностей.*

9. Психологические аспекты построения договорных отношений: переговорный процесс: планирование переговоров, работа с внутренними установками; техники влияния во время переговорного процесса; подведение к принятию решения; манипуляции: распознавание манипуляций; приемы защиты от них; индикаторы недостоверности информации; умение ориентироваться в информации: умение воспринимать информацию, уточнять информацию. Конфронтационные переговоры; работа со стрессом; мотивация сотрудников компании к соблюдению стандартов договорной работы.

✓ **Стоимость участия одного специалиста - 30 400 (Тридцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

**Экономическое сопровождение
договорной деятельности предприятия**

**27 февраля 2017 г. — 3 марта 2017 г. / Код 21 224
29 мая 2017 г. — 2 июня 2017 г. / Код 21 225
28 августа 2017 г. — 1 сентября 2017 г. / Код 21 226
13-17 ноября 2017 г. / Код 21 227**

I. Экономическая составляющая договоров.

1. Финансовые условия хозяйственных договоров и контрактов.
2. Цена договора (контракта). Валюта платежа. Приведенная стоимость цены. Влияние на цену инфляции. Анализ конкурентоспособности цены.
3. Виды и размеры расчетов. Мировая и российская практика расчетов по договорам и контрактам.
4. Аккредитив, инкассо, банковский перевод, открытый счет.
5. Применение чеков и векселей для расчетов.
6. Финансовые оговорки в хозяйственных договорах (контрактах).
7. Финансовые риски. Аналитическая оценка, хеджирование в хозяйственных договорах (контрактах).
8. Договора по форвардным сделкам. Типовые условия – фьючерсы, консоменты, варранты, инкотермс.

II. Правовая составляющая договоров.

1. Виды договоров, особенности их заключения и реализации.
2. Договоры по обеспечению жизнедеятельности организации: электроснабжения; теплоснабжения; водопотребления.
3. Договоры по приобретению или передаче права пользования интеллектуальной собственностью (лицензионные договоры): исключительная лицензия; неисключительная лицензия; полная лицензия; принудительная лицензия; особенности платежей по лицензионным договорам.
4. Договоры по выполнению работ: договор подряда; договор строительного подряда; договор на выполнение проектных работ.
5. Договоры по оказанию: договор возмездного оказания услуг; транспортной экспедиции; посреднические договоры: агентский договор; договор поручения и договор комиссии; договор займа и кредитный договор.
6. Основные ошибки, допускаемые при составлении, заключении и реализации договора.

- ✓ **Стоимость участия одного специалиста - 27 300 (Двадцать семь тысяч триста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

Экспертиза договоров

23-27 января 2017 г. / Код 21 228

10-14 апреля 2017 г. / Код 21 229

3-7 июля 2017 г. / Код 21 230

25-29 сентября 2017 г. / Код 21 231

22-26 декабря 2017 г. / Код 21 232

1. Анализ действующего законодательства в области договорных отношений с учетом последних глобальных изменений и судебно-арбитражной практики. Современные тенденции в изменении законодательства и создании договорных отношений.

2. Правовая экспертиза хозяйственных договоров. Проверка правильности выбора вида договора, в том числе договоров, предусмотренных законодательно. Правомерность использования предварительного, организационного договора, договоров присоединения, посреднических договоров, договоров простого и смешанного типа. Практикум по выбору вида договора, выработка рекомендаций по условиям и критериям выбора вида договора. Условия договора. Особенности применения критерия существенности условий договора. Возможность использования типовых договоров в «нетиповых» ситуациях. Примеры и анализ «нетиповых» договоров, используемых на практике. Создание договоров с учетом условий контрагента.

Анализ договоров, используемых в хозяйственной деятельности: поставки, аренды, выполнения работ и оказания услуг. Сложные аспекты в работе с договорами контрагентов. Внешнеэкономические сделки и требования к ним. Способы анализа договора, используемые при экспертизе договоров. Оформление результатов экспертизы. Правила договорного эксперта.

3. Документальное сопровождение договорной работы. Порядок согласования проекта договора внутри организации. Документы, оформляющие согласование: лист согласования, пояснительная записка. Переписка с контрагентом при обсуждении условий сделки: использование протокола разногласий, протокол согласования условий. Работа с возражениями контрагентов. Особенности реализации изменения и прекращения договора. Порядок оформления дополнительных соглашений и их подписания. Журнал регистрации договоров.

Документы организации, используемые для повышения результативности договорной работы: стандарт (регламент) договорной работы, система локальных нормативных актов, использование системы электронного оборота, систематизация документов, удостоверяющих полномочия, и первичных документов. Анализ типичных ошибок, допускаемых в процессе внутреннего и внешнего согласования договора и при его заключении, а также исполнении договора.

4. Психологические аспекты в договорной работе. Планирование переговоров. Применение психологических приемов при переговорах (техники влияния, манипуляции, подведение к принятию должного решения). Стратегия поведения при возникающих конфликтах: виды, уровни, стадии развития конфликтов и пути выхода из них.

5. Практикум. Правовая экспертиза хозяйственного договора,

предоставленного контрагентом, с целью обеспечения защищенности собственных интересов при условии использования судебной практики.

6. Круглый стол обмен мнениями, обсуждение сложных вопросов.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 29 400 (Двадцать девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Юридическое сопровождение договорной деятельности.

Юрист - ключевой специалист договорного процесса

9-13 января 2017 г. / Код 21 238
27-31 марта 2017 г. / Код 21 239
26-30 июня 2017 г. / Код 21 240
4-8 сентября 2017 г. / Код 21 241
4-8 декабря 2017 г. / Код 21 242

Договорный процесс – это важнейшая работа внутри организации, в которой юристы занимают особое место. Все специалисты, участвующие в договорном процессе, признают важность юридической экспертизы договора, однако взаимодействие юридической службы и других отделов организации нередко бывают «негладкими».

Тренинг позволит юристу повысить свою профессиональную компетентность и психологическую устойчивость, грамотно отстаивать свое мнение перед руководителями или ответственными исполнителями по договорам и уверенно контролировать деятельность всех участников договорного процесса.

1. Знакомство. Введение в бизнес-тренинг. Опыт договорной практики, совместные правила для эффективного обучения на программе.

2. Проверка контрагента: формальные и неформальные способы. Изучение опыта, совместные выводы и разработка рекомендаций.

3. Моделирование договорной деятельности. В условиях централизации (наличие договорного отдела). В условиях децентрализации (при отсутствии договорного отдела и ориентированности договорной деятельности на различные структурные подразделения). Смешанные формы организации договорной деятельности. Разработка регламентов договорной работы как инструмент упрощения процесса заключения и оформления сделок, достижения эффективности и результативности договоров. Возможность использования типовых договоров и контрактов. Возможности медиации как способа урегулирования конфликтов.

4. Переговорный процесс в договорных отношениях. Способы проведения переговоров при заключении сделок. Юридические и психологические аспекты достижения успеха в переговорах. Оформление результатов переговоров.

5. Согласование договора внутри организации. Урегулирование разногласий с контрагентом. Ускорение и оптимизация процесса. Пути решения.

6. Проблемы электронного договорного документооборота. Особенности современных юридических инноваций. Доказательство действительности документа,

созданного в электронном виде. Нотариальное удостоверение электронного документа.

7. Персонал - залог обеспечения договорного процесса или как правильно научить специалистов при ведении переговоров и сопровождении договора учитывать нормы законодательства. Способы обучения специалистов эффективному и грамотному использованию новаций законодательства.

- ✓ **Стоимость участия одного специалиста - 29 200 (Двадцать девять тысяч двести) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Организационные и правовые вопросы работы с дебиторской задолженностью в компании

16-20 января 2017 г. / Код 21 161

17-21 апреля 2017 г. / Код 21 162

3-7 июля 2017 г. / Код 21 163

16-20 октября 2017 г. / Код 21 164

Профилактика задолженности: как защитится от риска невозвращения долга. Организация претензионной и исковой работы. Принудительное взыскание долга. Банкротство должника.

Цель семинара: участники семинара узнают, как построить систему управления дебиторской задолженностью в компании, приобретут навыки и инструменты для самостоятельного построения системы по возврату долгов в своей компании.

ВОПРОСЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ

1. Организационная структура управления дебиторской задолженностью. Документарного оформления обязательств. Организация структурного подразделения (специалиста) по управлению долгами. Цели, задачи и полномочия инкассации дебиторской задолженностью.

2. Профилактика дебиторской задолженностью. Обеспечительные меры исполнения контрагентами их обязательств или как защитить кредитора от риска невозвращения долга. Формирования исполнительской дисциплины контрагентов. Мотивация должников.

3. Кредитная политика предприятия с позиции профилактики дебиторской задолженностью.

4. Организации проведения анализа должников, дебиторской задолженности и работы с ними. Вопросы оценки и аудита дебиторской задолженностью: порядок привлечения специалистов и постановка задачи.

5. Алгоритм принятия решений по управлению дебиторской задолженности. Определение целесообразности проведения сделок с дебиторской задолженности. Использование договоров уступки права требования и перевода долга (с учетом валютных, антимонопольных, корпоративных ограничений). Вопросы учета налоговой составляющей при принятии управленческих решений с дебиторской задолженностью.

6. Виды содействия исполнению должниками их обязательств. Экономическая составляющая содействия исполнению. Психологические аспекты взаимодействия с должниками.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕТЕНЗИОННОЙ И ИСКОВОЙ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1. Организация и подготовка претензии. Организационные этапы

претензионной работы. Формирование типовой претензии. Методики проведения переговоров. Ответ на претензии.

2. Порядок предъявления иска. Проблемы обеспечения исполнения долгового обязательства. Особенности доказывания по делам о взыскании задолженности по договорам купли-продажи, подряда, займа, из неосновательного обогащения. Порядок и последствия обжалования судебных актов.

3. Принудительное взыскание долга с юридических и физических лиц. Проблемы предъявления исполнительного документа. Организация взаимодействия с судебными приставами. Порядок обжалования и оспаривания действий (бездействий) судебных приставов.

4. Процедура банкротства должника – управленческое решение. Когда, как и зачем инициировать банкротство. Стоит ли банкротить своего должника. Вопросы привлечения недобросовестного должника к административной и уголовной ответственности.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 26 700 (Двадцать шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Управление задолженностью и неплатежами

16-20 января 2017 г. / Код 21 220

17-21 апреля 2017 г. / Код 21 221

3-7 июля 2017 г. / Код 21 222

16-20 октября 2017 г. / Код 21 223

Настоящий семинар посвящен разбору актуальных вопросов управления задолженностью и неплатежами. В ходе семинара анализируются интересующие участников вопросы и обсуждаются типичные ошибки, допускаемые при заключении договоров.

1. Сравнительная характеристика сделки и договора:

- понятие сделки и договора;
- основные виды сделок и их классификация;
- недействительность сделки, условия договора и договора в целом;
- последствия недействительности сделок и договора.

2. Проведение преддоговорной работы:

- применение предварительных договоров;
- преддоговорные переговоры: правовые аспекты и последствия проведения переговоров;
- порядок оценки конечных результатов сделки и договоров;
- прогнозирование долговых обязательств;
- оценка предполагаемых убытков, ущерба;
- оценка риска продаж, выполнения работ и оказания услуг без предоплаты, а также при условии отсроченного платежа.

3. Применение способов, обеспечивающих исполнение обязательств:

- понятие неустойки: пени, штрафа, виды неустойки;

- профилактические меры по неплатежам;
- задаток и аванс: способы и эффективность применения;
- отступное как способ обеспечения платежей;
- удержание и иные способы обеспечения платежей;
- влияние бытовой политики на возникновение задолженности.

4. Работа с должниками:

- источники и причины формирования задолженности в зависимости от вида договора;
- стратегия переписки;
- анализ задолженности в динамике;
- анализ дебиторов и кредиторов, как субъектов сделки и договоров;
- претензионно-исковая работа по взысканию задолженности;
- алгоритм действий при исполнении судебного решения.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 30 400 (Тридцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Эффективная претензионно-исковая работа

30 января 2017 г. — 3 февраля 2017 г. / Код 21 233

3-7 апреля 2017 г. / Код 21 234

19-23 июня 2017 г. / Код 21 235

11-15 сентября 2017 г. / Код 21 236

27 ноября 2017 г. — 1 декабря 2017 г. / Код 21 237

1. Эффективная досудебная работа. Процедура направления претензий. Электронный документооборот. Необходимые приложения. Стратегия и тактика внесудебного урегулирования спора.

2. Процедура Медиации. Практика применения и перспективы.

3. Передача дела на рассмотрение третейского суда. За и против.

4. Актуальные вопросы рассмотрения споров в арбитражном суде первой инстанции:

- предъявление и принятие к производству искового дела в арбитражном суде, подача документов в электронном виде;
- спорные вопросы при определении подведомственности дел арбитражному суду;
- территориальная подсудность: общие и специальные правила, исключительная, договорная подсудность, отдельные спорные ситуации;
- вопросы оставления иска без движения, возврата искового заявления, оставления иска без рассмотрения;
- ошибки в формулировании исковых требований;
- подготовка дел к судебному разбирательству; аудиозапись судебного заседания как способ фиксации судебного производства;
- актуальные вопросы исчисления сроков в арбитражном процессе;
- определение необходимости участия в деле третьих лиц, не заявляющих

- самостоятельных требований относительно предмета спора;
- мировое соглашение в арбитражном процессе.
- Практика применения обеспечительных мер в арбитражном суде;
- виды обеспечительных мер, применяемых арбитражными судами;
- предмет доказывания при подаче заявления о принятии обеспечительных мер;
- судебное разбирательство;
- изменения в институте доказывания, проблемы относимости и допустимости доказательств; обстоятельства, признанные сторонами;
- особенности отдельных средств доказывания, оценка письменных доказательств, истребование оригиналов документов, особенности назначения экспертизы, выбор эксперта, привлечение специалиста, допрос свидетелей в арбитражном процессе, доказательственная сила объяснений сторон;
- преюдициальное значение установленных фактов;
- последняя практика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, особенности досудебного урегулирования налоговых споров;
- актуальные вопросы рассмотрения арбитражными судами дел в порядке упрощенного судопроизводства;
- распределение судебных расходов, состав расходов, критерий разумности.

5. Правовые аспекты рассмотрения дел в арбитражных судах апелляционной и кассационной инстанций. Пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Актуальные вопросы Полномочия суда кассационной инстанции: проблемы правоприменительной практики. Обжалование определений арбитражного суда.

6. Возможность пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра: новые и вновь открывшиеся обстоятельства. Судебный прецедент: теория и практика, порядок рассмотрения.

7. Правовые позиции Высшего Арбитражного суда РФ.

- Обращение в суд с заявлением о пересмотре судебного акта в порядке надзора: порядок, критерии для передачи дела на рассмотрение Президиума ВАС РФ. Формулирование правовых позиций ВАС РФ.
- Практика применения правовой нормы, установленная ВАС РФ как основание для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.

8. Психологические аспекты построения договорных отношений: переговорный процесс: планирование переговоров, работа с внутренними установками. Техники влияния во время переговорного процесса. Подведение к принятию решения. Манипуляции: распознавание манипуляций. Приемы защиты от них. Индикаторы недостоверности информации. Умение ориентироваться в информации: умение воспринимать информацию, уточнять информацию. Конфронтационные переговоры. Работа со стрессом. мотивация сотрудников компании к соблюдению стандартов договорной работы. Деловая игра: переговорный процесс.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 27 300 (Двадцать семь тысяч триста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Гражданский Кодекс. Актуальные вопросы судебной практики

9-13 января 2017 г. / Код 21 264

3-7 апреля 2017 г. / Код 21 265

13-17 июня 2017 г. / Код 21 266

11-15 сентября 2017 г. / Код 21 267

11-15 декабря 2017 г. / Код 21 268

1. Применение общих положений Гражданского Кодекса. Заключение непоименованных договоров и применения законодательства по аналогии. Применение в судебной практике новой статьи 165.1 ГК РФ юридически значимые сообщения. Сложности оспаривания сделок по крупности. Проблемы соотношения договора и фактического исполнения сделки. Новая редакция ст. 167 ГК РФ: продажа имущества – уход от погашения задолженности или реализация активов с целью расчета с кредиторами.

2. Вопросы обеспечения исполнения обязательств. Сложные аспекты применения ст. 333 ГК РФ. Злоупотребление правом при свободе определения размера неустойки. Случаи, когда Постановление Пленума ВАС № 81 о снижении неустойки по 333 ГК РФ не применяется. Спорные вопросы разграничения задатка и аванса. Договор поручительства, как сделка с намерением причинить вред другому лицу.

3. Вопросы поставки. Проблемы поставки товаров для третьего лица без договора. Вопросы подписания накладных уполномоченным лицом. Доказывание факта передачи товара.

4. Вопросы оказания услуг и подряда. Подписание акта оказанных услуг (выполненных работ в одностороннем порядке). Проблемы применения ст. 328 ГК РФ: проблемы не уведомления заказчика о нарушении встречного обязательства в судебной практике. Срок оказания услуг, как существенное условие договора оказания услуг.

5. Проблемы корпоративного права. Проблемы привлечения Единоличного исполнительного органа к ответственности за убытки, причиненные обществу в случае, когда договор, по которому возникли убытки не признан недействительным. Признание сделки недействительной, как злоупотребление правом. Вопросы исключения участника из общества. Договор поручительства, как крупная сделка.

6. Недвижимое имущество (сделки, аренда). Изъятие земельных участков для государственных нужд. Споры по определению кадастровой стоимости земельных участков. Предоставление недвижимости в качестве отступного.

7. Иные вопросы судебной практики:

- Американская доктрина снятия корпоративной вуали в судебной практике РФ.
- Английская доктрина потери шанса в договорных отношениях в судебной практике РФ.
- Компенсация морального вреда юридическому лицу.
- Проблемы доказывания отрицательных фактов в арбитражной практике.

✓ Стоимость участия одного специалиста - 27 900 (Двадцать семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Корпоративный юрист

6-10 февраля 2017 г. / Код 21 243

10-14 мая 2017 г. / Код 21 244

25-29 сентября 2017 г. / Код 21 245

11-15 декабря 2017 г. / Код 21 246

1. Юридическое администрирование: особенности организации работы корпоративной юридической службы. Цели, задачи, стратегии, особенности взаимодействия юридической службы со структурными подразделениями корпорации. Пути оптимизации работы юристов. Оценка результатов работы юридической службы.

2. Внутренняя безопасность:

- внутрикорпоративные риски (работа с акционерами и органами управления корпорации);
- мониторинг законодательства;
- содействие заключению корпоративного договора;
- кадровая работа (соблюдение требований трудового законодательства);
- соблюдение внутрирежимных условий безопасности (противодействие хищениям и мошенничеству, обеспечение соблюдения технических регламентов, ТУ и СНИПов, правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил эксплуатации опасных производственных объектов и пр.).

3. Внешняя безопасность:

- организация договорной работы, участие в разработке договоров, их надлежащего исполнения;
- соблюдение режима соответствия требованиям экспортно-импортного законодательства, противодействия коррупции, отмывания криминальных денег; антимонопольного и налогового законодательства;
- правовое регулирование инвестиционной деятельности предприятия, слияний и поглощений;
- правовое регулирование ведения конкурентной разведки организации.

4. Документооборот юридической службы. Рекомендации в разработке Стандартов (Регламента) договорной работы. Договорный документооборот организации. Участие юриста в согласовании договоров и разработке локальных нормативных актов, в оформлении организационно-распорядительных документов (приказов, стандартов, положений, распоряжений). Организация работы с доверенностями. Систематизация порядка выдачи и отзыва доверенностей.

5. Правовая экспертиза и согласование договоров. Структурирование и согласование выбора договоров и их условий. Создание типовых договоров организации. Создание договора из интересов сторон. Использование смешанных договоров и договоров, не содержащихся в Гражданском кодексе РФ. Использование эффективных договорных инструментов. Особенности составления внешнеэкономических договоров. Согласование договоров: электронный способ, «классический» способ, лист согласования и пояснительная записка, особенности внутреннего и внешнего согласования договоров. Заключение договоров юридической службой, ответственным исполнителем, разделения полномочий по заключению договоров.

6. Судебная работа. Подготовка к судебному процессу. Оценка вероятного

результата и перспектив судебного процесса. Участие юриста в переговорах по досудебному урегулированию споров. Применение процедуры медиации и административных процедур для разрешения спора. Построение системы аргументов и средств доказывания. Практические рекомендации по составлению искового заявления, отзыва на иск и иных процессуальных заявлений и документов. Анализ типичных ошибок и рекомендации по их устранению. Типичные ошибки при подготовке речи. Основные психологические и лингвистические приемы, повышающие убедительность аргументации. Типичные ошибки в устном выступлении на судебном процессе.

7. Психологические аспекты в работе корпоративного юриста. Искусство влияния: техники убеждения, противостояние манипуляциям. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций. Способы отработки возражений. Техники переговоров. Управление временем (планирование, выделение приоритетов, организация дня). Профилактика профессионального выгорания. Навыки работы со стрессом.

- ✓ **Стоимость участия одного специалиста - 28 700 (Двадцать восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

Судебно-арбитражная практика по спорам предприятий

9-13 января 2017 г. / Код 21 255

24-28 апреля 2017 г. / Код 21 256

3-7 июля 2017 г. / Код 21 257

9-13 октября 2017 г. / Код 21 258

1. Обзор законодательства и судебно-арбитражной практики по спорам предприятий. Анализ актуальной судебно-арбитражной практики по хозяйственным спорам предприятий. Новеллы теории и судебной практики по искам предприятий о возмещении имущественного и неимущественного вреда, причиненного государственными и муниципальными органами и их должностными лицами (гражданско-правовые деликты и публично-правовые отношения). Практика применения судами нового правового механизма компенсации юридическим лицам за волокиту при разрешении дел в суде и при неисполнении в разумный срок судебных решений по искам, заявленным к Российской Федерации, ее субъектам и муниципальным образованиям.

2. Особенности судебного доказывания при рассмотрении и разрешении арбитражных споров. Понятие и классификация доказательств в арбитражном процессе. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанностей по доказыванию. Порядок представления и истребования доказательств в арбитражном процессе. Правила по доказыванию. Оценка судебных доказательств в арбитражном процессе. Проверка правильности судебного доказывания при пересмотре судебных актов арбитражных судов. Практика применения злоупотребления процессуальными правами в судах. Обход закона в гражданском обороте. Злоупотребление правами в арбитражном судопроизводстве. Защита прав и интересов организации в судебном порядке. Упрощенный

порядок взыскания долгов. Исполнение решение арбитражного суда.

3. Анализ судебно-арбитражной практики по договору поставки. Разграничение договора поставки с другими сходными договорами. Разграничение понятий: признание договора незаключенным и признание договора недействительным. Правовые последствия, теоретические положения и судебная практика. Согласование условия о предмете договора и его характеристиках. Риски поставщика и покупателя при несогласовании условия договора. Предупреждение рисков со стороны поставщика и покупателя. Анализ судебно-арбитражной практики в целях предотвращения рисков и в помощь сторонам договора. Ответственность сторон по договору поставки. Возмещение убытков. Понятие убытков: реальный ущерб и упущенная выгода. Согласование условия об исключении упущенной выгоды из состава возмещаемых убытков. Исчисление убытков при расторжении договора поставки. Проблема дифференциации убытков на конкретные и абстрактные. Неустойка. Неустойка за недоставку или просрочку поставки товаров. Неустойка за просрочку оплаты товара. Согласование условия о периоде времени, за который взыскивается неустойка. Условие о праве покупателя удерживать неустойку из суммы, подлежащей уплате за товар. Проценты за пользование чужими денежными средствами. Риски поставщика и покупателя. Анализ судебно-арбитражной практики в помощь поставщику и покупателю с целью предотвращения рисков. Анализ Постановления Пленума ВАС РФ N 81 «О некоторых вопросах применения статьи 333 Гражданского кодекса РФ».

4. Психологические особенности участия в судебном процессе. Искусство влияния: техники убеждения, противостояние манипуляциям. Техники снижения эмоционального напряжения. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций. Взаимодействие с «конфликтными людьми». Управление временем (планирование, выделение приоритетов, организация дня). Профилактика профессионального выгорания. Навыки работы со стрессом.

5. Круглый стол, обмен мнениями.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 26 800 (Двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Роль аппарата суда в решении задач качества и оперативности судопроизводства мировых судей

13-17 марта 2017 г. / Код 20 210

5-9 июня 2017 г. / Код 20 211

16-20 октября 2017 г. / Код 20 212

1. Принципы и задачи деятельности мировых судей.
2. Новации уголовно-процессуального законодательства РФ.
3. Административная реформа: содержание, итоги и перспективы. Формы и методы государственного управления. Механизмы государственного и муниципального управления.
4. Гражданское процессуальное законодательство РФ.

5. Исполнительное производство.
6. Подготовка к судебному разбирательству по гражданским делам, извещение и вызовы.
7. Психологические основы личностного роста и формирования профессионального мастерства. Конфликтные ситуации и их разрешение.
8. Природа коррупции как социального явления. Правовые основы и механизм противодействия коррупции в России.
9. Участие в судебном заседании. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений, заявлений об отмене судебного приказа, пересмотре заочного решения.
10. Лица, участвующие в деле, участники процесса. Процессуальные сроки. Порядок исчисления процессуальных сроков. Последствия пропусков процессуальных сроков.
11. Организация работы с почтовой корреспонденцией. Формирование, ведение и хранение нарядов, карточек и журналов.
12. Подготовка административных дел к судебному разбирательству. Особенности рассмотрения административных материалов мировым судьей. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях.
13. Государственный стандарт на организационно-распорядительную документацию. Составление и оформление служебных документов. Сроки составления.
14. Порядок оформления протокола судебного заседания. Замечания на протокол и порядок их рассмотрения. Оформление гражданских дел. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам, вступившим в законную силу.
15. Регистрация и учет судебных дел и материалов. Правила по обеспечению сохранности дел и документов. Подготовка и оформление дел к сдаче в архив.
16. Оформление уголовных дел. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. Организация приёма, учёта и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных. Уничтожение вещественных доказательств.
17. Прием граждан. Работа с жалобами и заявлениями.
18. Информационные технологии в судебной деятельности. Информационное обеспечение доступности, открытости и прозрачности правосудия. Статус федерального государственного служащего и соблюдение им требований к служебному поведению.
19. Язык и стиль судебных документов.
20. Обзор судебной практики по гражданским делам Европейского Суда по правам человека по обращениям граждан России.
21. Круглый стол «Анализ применения действующего гражданского, административного и гражданского процессуального законодательства по делам, подсудным мировому судье».
22. Посещение Конституционного Суда РФ.

✓ **Стоимость участия одного специалиста - 23 700 (Двадцать три тысячи семьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

ЗЕМЕЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Земельно-имущественные отношения.

Практика применения земельного законодательства

30 января 2017 г. — 3 февраля 2017 г. / Код 21 131

24-28 апреля 2017 г. / Код 21 132

10-14 июля 2017 г. / Код 21 133

2-6 октября 2017 г. / Код 21 134

18-22 декабря 2017 г. / Код 21 135

1. Новое в российском земельном законодательстве. Обзор тенденций развития земельного законодательства. Особенности разграничения полномочий органов власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в области распоряжения земельными ресурсами. Различия полномочий органов местного самоуправления Санкт-Петербурга и полномочий органов местного самоуправления иных субъектов РФ.

2. Сделки с земельными участками. Объект недвижимости. Основные требования к договору купли/продажи. Особенности купли/продажи земельных участков (приватизация земельного участка владельцем недвижимости, расположенной на этом участке; предоставление земельных участков в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности; «вторичная» купля-продажа). Постоянное (бессрочное) пользование земельным участком. Пожизненное наследуемое владение. Договор безвозмездного пользования. Аренда. Доверительное управление. Иные сделки. Основания, порядок возникновения, изменения и прекращения прав на земельный участок.

3. Категории земель. Особенности оборота и использования земельных участков в зависимости от категории. Выделение земельного пая в натуре. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую. Пути решения проблем, возникающих при изменении категории земельного участка. Перевод из земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов, в том числе в целях жилищного строительства.

4. Организация и порядок проведения кадастровой оценки земли. Использование результатов оценки для целей налогообложения и совершенствования сделок с земельными участками. Особенности оценки рыночной стоимости земельных участков.

5. Практические вопросы деятельности кадастровых инженеров. Существенные условия договора на выполнение кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельного участка, составление межевого и технического планов, практика разрешения споров по формированию объектов недвижимого имущества. Юридическое значение понятия «ранее учтенный объект недвижимости» и «многоконтурный земельный участок». Кадастровый учет недвижимости. Кадастровый паспорт.

6. Обременение земельных участков. Сервитут, права смежных землепользователей, права владельцев инженерных коммуникаций, проходящих через земельный участок; залог земельных участков.

7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделки с ним. Требования к документам для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Особенности перехода прав собственности на землю при переходе прав на объект капитального строительства. Налог на недвижимость.

8. Земельные проблемы при решении вопросов, связанных с объектами незавершенного строительства, самовольной постройки, «приобретательной» давностью и др.

9. Неоформленные земельные отношения. Последствия, проблемы, судебно-арбитражная практика. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Порядок изъятия.

10. Документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования. Установление и изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

11. Межевание и землеустроительные работы (состав, порядок разработки, согласования и утверждения землеустроительной документации). Документация по планировке территории населенных пунктов, проекты планировки и межевания (состав, порядок разработки, согласования и утверждения документации по планировке территории). Охранные зоны. Проблемы, возникающие при установлении охранных зон и пути их решения.

12. Практика применения ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», «Гражданского кодекса РФ», «Земельного кодекса РФ», «Градостроительного кодекса» и иных нормативных документов, регулирующих оборот объектов недвижимости.

13. Ответственность за нецелевое использование земель. Ответственность при неправильном использовании, невыполнение обязательств по охране земель. Возмещение убытков при привлечении к ответственности.

✓ Стоимость участия одного специалиста - 26 800 (Двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Земля как объект недвижимости.

Организационно-экономические и правовые аспекты регулирования земельных отношений с учетом последних изменений в законодательстве

30 января 2017 г. — 3 февраля 2017 г. / Код 21 136

24-28 апреля 2017 г. / Код 21 137

10-14 июля 2017 г. / Код 21 138

2-6 октября 2017 г. / Код 21 139

18-22 декабря 2017 г. / Код 21 140

1. Краткий обзор вновь принятых и измененных законов и подзаконных актов (Земельный кодекс РФ, Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса РФ», Градостроительный кодекс РФ, Часть 1 Гражданского кодекса

РФ, Федеральный закон «О недрах», Федеральный закон о государственной регистрации недвижимого имущества и сделок с ним», Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости», постановления Правительства), с применением толкования законов с помощью процессуальных схем.

2. Толкование недвижимого имущества как объектов гражданских прав на современном этапе:

- вредные и опасные объекты;
- самовольная постройка: снос, легализация, оформление прав на самовольную постройку;
- геодезические сети и их использование при разработке технического плана, форма технического плана на отдельные объекты.

3. Регистрация недвижимого имущества: последние изменения. Регистрация права на объекты. Участие нотариуса в регистрации объектов и права на объекты.

4. Новое в кадастровом учете (измененные требования к заявлению о постановке на кадастровый учет, порядке предоставления сведений в ГКН, порядке внесения изменений в кадастр, порядке получения сведений из ГКН, порядке принятия на учет бесхозяйного недвижимого имущества. Кадастровый учет изменения адреса объекта, учет линейных объектов, учет частей недвижимого имущества).

5. Новеллы земельного законодательства:

- выкупная цена земельного участка, кадастровая оценка земельного участка и иной недвижимости, порядок ее изменения и пересмотра;
- изъятие земельного участка для государственных и муниципальных нужд (решение вопроса сегодня и в проектах законодательства);
- конфискация земельных участков;
- определение границ территорий, согласование границ;
- формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;
- формы карты-плана территорий и требования к ее подготовке;
- категории земельных участков – дальнейшее развитие законодательства (порядок перевода из одной категории в другую);
- судьба земельных участков под многоквартирным домом;
- особенности оформления прав на земельные участки под линейными объектами с учетом охранных зон;
- использование недр – последние изменения и толкование.

6. Новое в определении земельного налога.

7. Земельные споры – практика, использование приобретательской давности.

Судебная практика по спорам в отношении земельных участков.

8. Контроль исполнения требований законодательства.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 26 800 (Двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Линейные объекты.

**Законодательные аспекты землепользования
и организация взаимодействия собственников линейных
объектов и органов власти**

6-10 февраля 2017 г. / Код 21 157

15-19 мая 2017 г. / Код 21 158

4-8 сентября 2017 г. / Код 21 159

13-17 ноября 2017 г. / Код 21 160

1. Краткое определение линейных объектов (сооружений). Линейный объект как один из видов недвижимости. Признаки линейных объектов.

2. Оформление прав на земельные участки под строительство линейных объектов. Оформление прав на земельные участки под существующими линейными объектами. Государственная регистрация прав на линейные объекты.

3. Перевод земельных участков из категории в категорию в целях строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов.

4. Ограничение (обременение) прав на землю в связи со строительством, реконструкцией и эксплуатацией линейных объектов.

5. Новый порядок осуществления кадастровых работ по образованию земельных участков, межевой план, постановка земельных участков на государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на земельные участки для строительства, реконструкции и эксплуатации линейных объектов.

6. Оформление землепользования на периоды проектно-изыскательских работ, строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации линейных объектов и сопутствующих сооружений.

7. Сервитуты в связи с линейными объектами.

8. Продажа земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

9. Определение размера выкупной цены, убытков, в т.ч. упущенной выгоды, обладателям прав на земельные участки в связи с размещением и эксплуатацией линейных объектов.

10. Подготовка и состав проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт линейных объектов.

11. Экологические требования, охрана животных, птиц, рыб, растений, плодородного слоя почвы в связи с проектированием, строительством и эксплуатацией линейных объектов на землях различных категорий; судебно-арбитражная практика по вопросам возмещения вреда, причиненного окружающей среде при размещении и эксплуатации линейных объектов.

12. Новое в законодательстве в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения. Особенности оформления и эксплуатации линейных объектов и сопутствующих сооружений на сельскохозяйственных (в том числе общедолевых) и лесных землях, вблизи водных объектов и под водой, на землях населённых пунктов, территориях общего пользования.

13. Установление охранных зон и правовой режим использования территорий в охранной зоне.

14. Ответственность за нарушения законодательства в связи с землепользованием для линейных объектов.

- ✓ **Стоимость участия одного специалиста - 26 800 (Двадцать шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Новации в Трудовом законодательстве.

Права и обязанности организации в трудовых конфликтах, индивидуальных трудовых спорах, при проведении проверок надзорными органами

20-24 марта 2017 г. / Код 20 316

19-23 июня 2017 г. / Код 20 317

11-15 декабря 2017 г. / Код 20 318

Фактические изменения трудового законодательства приводят к увеличению рисков организации при документировании трудовых отношений и оформлении процесса трудовой деятельности. Увеличение номинала штрафных санкций, персонализация ответственности и изменение законодательных мер воздействия на недобросовестных работодателей, системность государственных мер выявления нарушений не только внутри государства, но и вне его границ, требует основательного пересмотра процедур кадрового учета и документирования трудовых отношений.

Соблюдение прав юридического лица, должностного лица в индивидуальных трудовых спорах, трудовых конфликтах, при проведении проверок надзорными органами и превентивная подготовка соответствующей документации – не только цель настоящего семинара, но и актуальные требования современной внешней среды организации.

1. Основные законодательные новации. Актуальный и окончательный перечень нормативно-локальных актов работодателя. Методики документирования изменений в фактические документы трудовых отношений и кадрового учета.

2. Документирование управления численностью персонала в условиях динамично изменяющейся экономики. Оптимизация трудовой деятельности, изменение условий трудового договора, управление временем работы, нижеоплачиваемая работа, простой и другие способы снижения затрат на персонал. Льготные категории работников и преимущественное право на оставление на работе. Документирование предоставления гарантий и компенсаций.

3. Трудовая деятельность гражданина. Необходимые документы и порядок их разработки, использования, внесения изменений и прекращения действия.

- Особенности взаимодействия юридического лица с физическим до заключения ими трудового договора.
- Условия трудовой деятельности и требования к документированию условий труда, производительности, качества, нормирования деятельности, времени трудовой деятельности, времени «неработы» и проч.
- Фактические документы трудовой деятельности работника, в том числе привлеченного на условиях гражданско-правового договора, удаленной работы, допуска к работе без соблюдения формальностей, заемного труда. Процедуры признания отношений, возникших по воле юридического и

физического лица, трудовыми.

- Кадровый учет в организации. Основные ошибки учета трудовых книжек. Документирование сохранности защищаемых государством сведений. Унифицированные формы и бухгалтерский (финансовый) учет.
- Динамика движения рабочей силы и сведения для предоставления.
- Трудовые отношения и миграционный учет. Республика Крым и город Севастополь как новые субъекты Российской Федерации и особенности внесения изменений в документы кадрового учета.
- Документирование прекращения трудового договора по различным поводам, основаниям и причинам. Обязанности работодателя и пока еще работника.
- Взаимодействие юридического лица с физическим после расторжения ими трудового договора и прекращения трудовых отношений.

4. Превентивная проверка кадрового делопроизводства своими силами: регламент и порядок проведения аудита кадровой документации. Оценка рисков и определение способов их минимизации при проверке контролирующих организаций и при конфликте с работником. Законодательно приемлемый способ исправления выявленных допущенных нарушений. Порядок восстановления документов предыдущих периодов. Придание юридической силы «исправленным» документам.

5. Особенности взаимодействия с трудовой инспекцией и другими контролирующими организациями и надзорными органами. Права и обязанности работодателя и проверяющей организации. Типовые нарушения законодательства о труде. Санкции. Устранение нарушений. Обжалование решений и предписаний проверяющих.

6. «Сутяжник» как новый риск работодателя: злоупотребление гражданином трудовыми правами. Защита законных интересов работодателя. Досудебная подготовка к рассмотрению трудовых споров. Правила поведения стороны работодателя в судебном процессе. Порядок, сроки исполнения сторонами процесса судебного решения. Судебная практика по трудовым спорам. Позиция Верховного Суда РФ и его анализ постановлений.

7. Стресс и его источники. Персональная и общественная классификации стрессовых ситуаций. Поведенческие модели в стрессовых ситуациях. Осознанность сильных сторон личности и ее слабых сторон как ресурсов индивидуума. Эффективные техники релаксации, дыхательные упражнения, телесные техники. Саморегуляция и осознанное применение в текущей трудовой деятельности.

8. Управление эмоциями и стрессовыми ситуациями. Закономерности общения и стадии коммуникаций. Самоконтроль и адаптивность как навыки кадрового работника. Основные принципы управления эмоциями. Техники конструктивного реагирования на свои и чужие эмоции. Управление эмоциями в длительных ситуациях. Управление эмоциями в «текущей рутине» Управление эмоциями в чрезвычайных ситуациях в ситуациях манипуляции. Тренинг эмоциональной компетентности.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 25 900 (Двадцать пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

**Судебная и правоприменительная практика в регулировании
Трудового законодательства в России**

13-17 февраля 2017 г. / Код 21 250

10-14 мая 2017 г. / Код 21 251

10-14 июля 2017 г. / Код 21 252

2-6 октября 2017 г. / Код 21 253

22-26 декабря 2017 г. / Код 21 254

1. Рассмотрение и разрешение конкретных судебных дел по порядку и процедуре приема на работу.

2. Рассмотрение и разрешение конкретных судебных дел по заключению, изменению и прекращению трудового договора.

3. Рассмотрение и разрешение конкретных судебных дел, связанных с защитой персональных данных работника.

4. Рассмотрение и разрешение конкретных судебных дел по вопросам рабочего времени, отпускам.

5. Рассмотрение и разрешение конкретных судебных дел по оплате труда, гарантиям и компенсациям.

6. Рассмотрение и разрешение конкретных судебных дел по дисциплине труда.

7. Рассмотрение и разрешение конкретных судебных дел по материальной ответственности сторон.

8. Рассмотрение и разрешение конкретных судебных дел, связанных с охраной труда.

9. Рассмотрение и разрешение конкретных судебных дел, связанных с несчастными случаями на производстве.

10. Порядок разрешения трудовых споров.

✓ **Стоимость участия одного специалиста - 28 800 (Двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

**Трудовое законодательство:
последние изменения, практические вопросы**

23-27 января 2017 г. / Код 21 274

17-21 апреля 2017 г. / Код 21 275

26-30 июня 2017 г. / Код 21 276

18-22 сентября 2017 г. / Код 21 277

20-24 ноября 2017 г. / Код 21 278

1. Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы трудового законодательства. Обзор нормативных правовых документов. Анализ последствий внесенных изменений.

2. Ответственность работодателей и должностных лиц за нарушения трудового законодательства. Новые инспекционные органы. Порядок взаимодействия.

Санкции за нарушение трудового законодательства. Изменения Федерального Закона № 294-ФЗ, регламентирующего порядок проведения инспекционных проверок. Определение сферы законодательства, которая подлежит контролю со стороны Государственной Инспекции Труда. Изменения в Положении о Федеральной службе по труду и занятости, включение в предмет проверок вопросов обеспечения работников обязательным социальным страхованием. Новые инспекционные органы: Роскомнадзор, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства по персональным данным; Государственная экспертиза условий труда – надзор за правильностью проведения аттестации рабочих мест по условиям труда. Полномочия и порядок взаимодействия.

3. Условия трудового договора. Новые требования по прописанию трудовой функции, дополнительной работе и доплаты за дополнительную работу. Анализ инспекционной практики. Анализ судебной практики по порядку установления безналичных условий по выплате заработной платы (перечислением на счет). Противоречия в налоговом законодательстве и требования по прописанию видов выплат работнику в трудовом договоре. Требования, санкции и анализ судебной практики по прописанию вредных факторов в трудовом договоре, гарантии и компенсации. Изменение законодательства по вредным профессиям.

4. Оплата труда – принятие изменения. Компенсация за нерабочие праздничные дни. Оплата праздничных дней, входящих в состав отпуска. Минимальный должностной оклад, минимальная заработная плата – изменения в региональном и отраслевом законодательстве. Возможность пересмотра работнику структуры заработной платы и\или размера должностного оклада. Оплата работы в ночное время с учетом последних изменений. Денежная компенсация за задержку выплаты работнику причитающихся сумм – ужесточение требований.

5. Новое законодательство по служебным командировкам и служебным поездкам. Анализ принятых поправок, изменения в порядке оформления служебных командировок. Новые требования по оформлению путевого листа, противоречия с унифицированной формой.

6. Изменения, внесенные в порядок оформления трудовой книжки. Новые сведения по государственной службе, вносимые в трудовую книжку. Практические проблемы работодателя, имеющего обособленные подразделения.

7. Очередной ежегодный отпуск – новые требования законодательства. Расчет периода, за который предоставляется очередной отпуск. Новый порядок документального оформления при предоставлении отпуска без сохранения за работную платы и пересчета периода, за который предоставляется ежегодный отпуск.

8. Особенности работы женщин. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам. Порядок работы женщины. Анализ санитарно-эпидемиологических норм.

9. Новый порядок аттестации рабочих мест (для работника кадровой службы). Комплекс документов, оформляемых при проведении аттестации рабочих мест. Карта аттестации рабочего места как основа для включения обязательных условий в трудовой договор. Взаимодействие и подача сведений в инспекцию труда в связи с новыми требованиями.

10. Расторжение трудового договора. Анализ новой судебной практики. Сокращение штатов – анализ складывающейся судебной практики в связи с кризисом

и участвующимся количеством сокращений. Перспективы изменения законодательства по проведению данной процедуры. Изменение квот для иностранных работников и порядок прекращения трудового договора в связи с данными изменениями. Другие основания прекращения трудового договора. Анализ новой судебной практики.

11. Практические рекомендации по порядку исправления нарушений и приведения кадровой документации с соответствие с требованиями трудового законодательства.

- ✓ Стоимость участия одного специалиста - 26 400 (Двадцать шесть тысяч четыреста) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).

Анализ Трудового законодательства и судебной практики по трудовым спорам (семинар-практикум для юристов)

13-17 февраля 2017 г. / Код 21 259

10-14 мая 2017 г. / Код 21 260

10-14 июля 2017 г. / Код 21 261

2-6 октября 2017 г. / Код 21 262

22-26 декабря 2017 г. / Код 21 263

Актуальный семинар-практикум включает анализ злободневных проблем трудового законодательства, встречающихся в деятельности юриста организации, с учетом судебной практики.

1. Обзор трудового законодательства и практика применения в деятельности юриста организации

Новые аспекты в регулировании трудовых правоотношений. Анализ последних изменений, внесенных в Трудовой кодекс РФ. Правовые позиции Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Роструда РФ по вопросам применения трудового законодательства. Обзор действующих нормативных правовых актов и документов, носящих обязательный и рекомендательный характер в регулировании трудовых правоотношений в организации. Порядок составления и утверждения локальных нормативных актов, правовая процедура введения их в действие. Унифицированные системы документации. Перечень необходимых кадровых документов. Защита персональных данных. Ответственность руководителей и кадровых служб.

Практикум: «Модель» локального нормативного обеспечения регулирования трудовых правоотношений в организации».

2. Юридические «тонкости» трудового договора

Фактический допуск к работе правомерность и типичные нарушения. Конкурс при приеме на работу, обязательные требования к проведению конкурсной процедуры. Правомерные условия отказа на участие в конкурсе. Отказ в приеме на работу: законные и незаконные основания для отказа, критерии оценки. Как правильно обосновать отказ в приеме на работу. Последствия необоснованного

отказа. Признаки трудового договора. Сведения и условия трудового договора, существенные отличия.

Практикум: кейс ситуаций о незаконном отказе приеме на работу и участия в конкурсе.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Отличительные признаки трудового и гражданско-правового договоров. Судебная практика о признании гражданско-правовых отношений трудовыми. Срочный и бессрочный трудовой договор, правомерность и правильность заключения срочного договора. Заключение и вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора, условие и порядок. Дополнительное соглашение. Испытание. Типичные ошибки в назначении срока испытания. Гарантии при заключении трудового договора. Работа по совместительству, особенности заключения трудового договора.

Практикум: Разбор кейсов по каждому рассматриваемому аспекту.

Изменение существенных условий трудового договора. Особенности изменения существенных условий трудового договора по инициативе работодателя, введение режима неполного рабочего времени. Типичные ошибки и правонарушения. Реорганизация работодателя и смена собственности, правильность процедуры оформления трудовых отношений и кадровых документов. Перевод, перемещение на другую работу. Оформление дополнительного соглашения. Отличительные особенности перевода и совмещения, временного замещение отсутствующего работника.

Практикум: Рассмотрение кейс ситуаций «У нас реорганизация»; «Сменился собственник»; «Изменились организационные условия и (или) технологии производства».

Прекращение трудового договора. Прекращение, расторжение, увольнение отличительные особенности. Реструктуризация компании в кризисных условиях. Проблемы и пути решения. Какие пути решения проблемы предоставляет законодательство, и в каких случаях ими можно воспользоваться (неполная занятость, отпуска, увольнения и т.д.) Сокращение численности или штата. Риски и угрозы для предприятия при увольнении работников. Законодательные гарантии для отдельных категорий персонала. Сокращение срока предупреждения о сокращении. Типичные ошибки, допускаемые работодателем и их последствия. Судебная практика по делам о восстановлении на работе. Исполнение решений Комиссии по трудовым спорам (КТС) и суда. Немедленность исполнения решения суда о восстановлении на работе. Увольнение как вид дисциплинарного взыскания. Пошаговая процедура увольнения за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей. Увольнение беременных женщин. Процедура аттестации, увольнение по результатам аттестации. «Увольнение по собственному желанию»: правильность увольнения, порок воли работника, как избежать типичные ошибки? Отличительные особенности увольнения по инициативе работника и по соглашению сторон.

Практикум: Разбор кейсов по каждому рассматриваемому аспекту. Анализ судебных дел.

3. Рабочее время и время отдыха

Перерывы в течение рабочего дня, включаемые и не включаемые в рабочее время, типичные ошибки при установлении и применении. Как правильно

отпустить на «Обед»? Отпуск. Очередность отпусков. Типичные ошибки при составлении графика отпусков и предоставлении отпуска. Учебные отпуска. Отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком. Ненормированный режим рабочего времени: порядок установления режима, привлечение к работе в данном режиме и предоставление компенсаций. Отличительные особенности привлечения к сверхурочным работам.

4. Дисциплина труда

Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Правовое регулирование дисциплины труда в организации. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Снятие дисциплинарного взыскания.

Практикум: Кейс «найди ошибки» в документах о наложении дисциплинарного взыскания (объяснительная записка, акт, приказ о наложении дисциплинарного взыскания).

5. Трудовые споры

Динамика развития трудового спора. Причины и условия возникновения трудовых споров. Отличительные особенности коллективного и индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения трудовых споров с учетом последних изменений в трудовое законодательство.

Практикум: Анализ судебных дел.

6. Особенности судебного доказывания при разрешении трудовых споров

Определение обстоятельств, подлежащих доказыванию по различным категориям трудовых споров. Выявление и собирание доказательств по трудовым делам. Исследование доказательств судом. Оценка доказательств в суде первой инстанции. Проверка правильности судебного доказывания при пересмотре судебных актов.

Практикум: Анализ судебных дел.

7. Особенности контроля (надзора) в трудовых взаимоотношениях

Нормативно-правовые акты, регламентирующие проверки контрольных (надзорных) органов. Задачи и полномочия инспекции труда, права инспектора труда в сфере контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Права и обязанности работодателя при проведении проверок. Наиболее распространенные нарушения. Нарушения при приеме на работу. Наиболее распространенные нарушения при установлении режима рабочего времени, прекращении трудовых отношений. Нарушения в сфере охраны труда. Основные ошибки в обязательных для работодателя документах.

- ✓ **Стоимость участия одного специалиста - 28 700 (Двадцать восемь тысяч семьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**

**Трудовое законодательство. Глобальные нарушения
при приеме работников на работу и увольнении**

23-27 января 2017 г. / Код 21 269

17-21 апреля 2017 г. / Код 21 270

26-30 июня 2017 г. / Код 21 271

18-22 сентября 2017 г. / Код 21 272

20-24 ноября 2017 г. / Код 21 273

1. Планирование увольнения работников.
 - Формирование портрета работника, которого решили уволить. Определение главных факторов и объективных причин, влияющих на решение об увольнении.
 - Что надо предусмотреть в информировании работника об увольнении, чтобы он не смог передумать.
 - Конфликты при увольнении. Позиции работодателя и работника. Документальное обоснование увольнения.
 - Законные меры борьбы с необоснованными жалобами в инспекцию по труду, судебными исками.
2. Увольнение работника по собственному желанию.
 - Как оформляется заявление об увольнении. Нужно ли его писать от руки. какие реквизиты в заявлении необходимо проверить.
 - Правила увольнения работника по собственному желанию. Варианты увольнения, соблюдение сроков увольнения. Листок нетрудоспособности в период увольнения. Увольнение на испытательном сроке.
 - Порядок оформления увольнения. Особое внимание уделяем трудовой книжке. Выдача документов при увольнении.
 - Оформление окончательного расчета.
 - Исковая давность по спорам об увольнении.
 - Отпуск с последующим увольнением.
3. Расторжение трудового договора по соглашению сторон (соблюдаем интересы работодателя).
 - Варианты увольнения по соглашению сторон. Тактика проведения информирования работника о принятом решении об увольнении работника. Минимальное выходное пособие, которое обязан выплатить работодатель.
 - Прекращение трудового договора в связи с истечением срока его действия. Порядок расторжения, нюансы оформления, ошибки, которые нельзя допускать.
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст. 81). Самая сложная статья в увольнении работников. Трудовые споры. Увольняем за дисциплинарные проступки и прогул.
 - Порядок наложения взыскания и оформления взыскания, заблуждения работодателя и его основные ошибки.
 - Сбор и анализ информации о работнике. Подготовка документов и аудит уже имеющихся документов на конкретного работника, допустившего дисциплинарные проступки. Предложение уволиться по собственному

желанию. Обращаем внимание на коварную 193 статью ТК. Соблюдаем все сроки увольнения.

- Что считается прогулом по законодательству РФ и в судебной практике. Случаи, которые похожи на прогул, но таковыми не являющиеся: правила построения беседы с работником. Увольнение за длительный прогул - правила увольнения. Формы извещения работника, схема увольнения, чтобы не довести до судебного разбирательства. Оценка представленных документов работника для восстановления после увольнения. Как предусмотреть все варианты возможного судебного разбирательства.
- Увольняем сотрудника по причине утраты доверия. Особенности увольнения материально ответственных лиц. Порядок проведения инвентаризации имущества и увольнения.
- Увольняем за нахождение работника на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Как правильно уволить работника за алкогольное опьянение. Алгоритм оформления документов. Ошибки при увольнении, с которыми сталкивается каждый работодатель. Судебная практика по вопросам увольнения за случаи нахождения на работе в состоянии алкогольного опьянения. Случаи восстановления работника в должности и выплата компенсации.
- Увольнение за разглашение коммерческой тайны и персональных данных. Какие документы должны защищать коммерческую тайну, что входит в понятие коммерческой тайны. Что предпринять, если вы понимаете, что работник уволился с базой данных клиентов и ушел к конкурентам? Как грамотно оформить расторжение трудового договора, чтобы избежать судебных споров.

5. Увольнение руководителей организации (основания, кто принимает решение и какие документы должны быть оформлены), изменения законодательства в выплате выходного пособия, увольнение беременных женщин, совместителей, иностранных работников: законные процедуры расторжения договора.

6. Судебная практика разрешения трудовых конфликтов, связанных с Увольнением. Принимаем решения с учетом позиции судов.

7. 10 фатальных ошибок работодателей при увольнении. Восстановление работника на работе по решению суда.

Если в вашей организации принято решение об увольнении работников, то Вы можете принести документы на семинар и самые сложные случаи будут рассмотрены, построены алгоритмы увольнения.

- ✓ **Стоимость участия одного специалиста - 27 900 (Двадцать семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается (глава 26.2 НК РФ).**